# Format de base d’une lettre de motivation

Votre nom   
Votre adresse  
Votre ville, province de résidence  
Votre code postal

Date de dépôt

Nom et titre de l’employeur  
Nom de l’entreprise  
Adresse de l’entreprise  
Entreprise Ville, Entreprise Province  
Entreprise code postal

Objet : Ajoutez le titre de l’emploi pour lequel vous postulez et le numéro de concours, s’il est disponible.

« M./Mme/Mlle (nom de l’employeur) » ou « À qui de droit »

**Premier paragraphe (Introduction).** Dans ce paragraphe, vous devez capter l’attention de l’employeur en suscitant son intérêt pour vos talents et votre expérience. Vous devez également rappeler le poste pour lequel vous postulez, car cette information démontrera qu’il s’agit d’une lettre de motivation personnalisée et non d’une lettre que vous envoyez en masse.

**Corps de la lettre (Développement).** En un ou deux courts paragraphes, expliquez à l’employeur en quoi vos compétences, qualités et qualifications satisfont aux exigences du poste. Passez en revue l’offre d’emploi ou la description du poste et faites directement référence à ce qui est mentionné. À ce niveau, vous pouvez également mettre en avant une réalisation pertinente. Tout en évitant de vous répéter dans votre curriculum vitæ, vous pouvez souligner ou reformuler les expériences acquises.

**Dernier paragraphe (Conclusion).** Manifestez votre enthousiasme à l’idée d’occuper ce poste et signifiez votre disponibilité à recevoir des appels ou des courriels contenant des questions sur votre expérience. Ajoutez vos coordonnées précises et demandez une entrevue. Adressez vos remerciements au lecteur/à la lectrice pour son temps et son attention.

Je vous prie d’agréer, Madame, Messieurs, l’expression de ma très haute considération.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Signature)

*Remarque : n’incluez pas les titres de paragraphe indiqués en gras.*

*Ce modèle a été réalisé en collaboration avec les centres de ressources professionnelles (Work Room) du gouvernement du Nouveau-Brunswick et le Programme des services d’emploi du CCRT au Nouveau-Brunswick.*

# Le saviez-vous?

Tous les demandeurs d’emploi handicapés qui sont en contact avec le CCRT peuvent bénéficier d’un accompagnement individualisé pour la rédaction de leurs lettres de motivation. Les demandeurs d’emploi auront également accès à un portail autogéré contenant davantage de conseils et de renseignements et à un générateur de lettres de motivation qu’ils pourront adapter à un secteur particulier.