# « Avez-vous des questions à nous poser? »

Avant de clore une entrevue, la dernière question est souvent « Avez-vous des questions à nous poser? ». Si vous avez une question toute prête, cela prouve que vous êtes préparé. Cela vous aidera également à clore une entrevue avec confiance au lieu d’essayer nerveusement de trouver la question que vous pouvez poser.

# 10 questions que vous pouvez poser à la fin d’une entrevue

1. À quoi pourrait ressembler une journée typique à ce poste?
2. Si je suis engagé, serais-je directement sous votre responsabilité ou sous celle d’un autre?
3. Quand est-ce que le candidat choisi/la candidate choisie sera-t-il/elle informé/informée? Par téléphone ou par courriel?
4. Tous/toutes les candidats/candidates seront-ils/elles contactés/contactées? Par téléphone ou par courriel? (Généralement, le candidat choisi/la candidate choisie est contacté/contactée par téléphone, les autres reçoivent une lettre.)
5. Pourrais-je, s’il vous plait, avoir votre carte professionnelle?
6. Avant de vous retirer, veuillez indiquer comment on peut vous joindre. (Veuillez fournir un numéro de téléphone)
7. Quelles sont les opportunités relatives à ce poste qui me permettent de développer mes compétences?
8. Quels sont les défis/opportunités inhérents à ce poste?
9. Quelles sont les caractéristiques les plus importantes que vous recherchez chez un candidat/une candidate pour satisfaire aux exigences de ce poste?
10. Pouvez-vous décrire l’environnement de travail?

Avez-vous besoin de plus d’aide pour l’entrevue et pour la recherche d’emploi? Contactez-nous pour obtenir de l’aide!