

# Laisser un message vocal lors d’un suivi d’entretien

# Veillez à inclure :

* Votre nom complet
* La date et l’heure de l’entrevue
* Le poste pour lequel vous avez passé une entrevue
* L’objectif de votre appel de suivi
* Un numéro de rappel
* Une mesure que vous souhaitez qu’ils entreprennent (par exemple, si vous souhaitez qu’ils vous rappellent s’ils ont une réponse à votre suivi)

# Exemple :

Bonjour, c’est (votre nom) qui vous appelle. J’ai passé une entrevue pour le poste de marketing le 18 février. J’ai apprécié d’échanger avec vous et votre équipe et je pense que je pourrais vous être utile à ce poste, car j’ai récemment obtenu mon diplôme en marketing. Vous avez indiqué que la décision finale devait être prise hier. Je vous appelle pour m’enquérir de l’évolution du processus d’embauche et savoir si vous avez déjà pris une décision. Vous pouvez me joindre au numéro (votre numéro de téléphone) pour le faire savoir. J’attends impatiemment votre réponse. Je vous remercie.

